Formular gültig ab 01.02.2019

Landesmusikschule _____

REISERECHNUNG **Schuljahr** _____

FAMILIENNAME	VORNAME	Personalnummer lt. Bezugsnachweis

DIENSTORT	WOHNORT

Tag und Monat der Dienst-reise	Beginn und Ende der Dienstreise (Uhrzeit)	Reiseweg (genaue Streckenangabe) Beförderungsmittel Namen der im eigenen PKW mitreisenden Personen	TG 1)	NG 2)	Anzahl der zurück-gelegten PKW-KM	Anzahl der zurück-gelegten PKW-KM Mit-fahrer	Fahrtkosten (möglichst mit Beleg) Zusatzkosten €	Soz. vers. pfl. Lst. pfl. 3)
		ZUSAMMEN:						

1) TG = Tagesgebühren: 2/3 bei mehr als 7 Stunden, 3/3 bei mehr als 10 Stunden

2) NG = Nächtigungsgebühren

3) Von der Reisekostenstelle der Buchhaltung einzutragen

KOSTENABRECHNUNG

			€	Cent
.....	Tagesgebühren 2/3	zu € 17,6		
.....	Tagesgebühren 3/3	zu € 26,4		
.....	Nächtigungsgebühren	zu € 27,3		
.....	Nächtigungsgebühren - Sonstige	zu €		
.....	Fahrt- und Zusatzkosten (öffentliche Verkehrsmittel)			
.....	PKW - KM	zu € 0,42		
.....	PKW-Mitfahrer - KM	zu € 0,05		

SUMME:		

_____

Datum und Unterschrift des/der Rechnungslegers/Rechnungslegerin

Der/Die Rechnungsleger/in ist für die Richtigkeit aller Angaben in seiner Reiserechnung verantwortlich

Die sachliche Richtigkeit wird bestätigt:

_____

Datum und Unterschrift des/der Musikschuldirektors/Musikschuldirektorin

Die Reiserechnung ist an die Buchhaltung des Amtes der Tiroler Landesregierung, 6020 Innsbruck, Eduard-wallnöfer-Platz 3, zu senden.

Prüfung durch die Buchhaltung

_____

Datum und Unterschrift des Prüfers